

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ
«СОШ №1» г.Нурлат РТ
С.А.Маркелов



**План
работы библиотеки МАОУ «СОШ №1»
г. Нурлат РТ
на 2016 - 2017 учебный год**

Заведующая библиотекой –Усманова Ф.И.

1. Вводная часть

1.1 Основные функции библиотеки:

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и в школьной программе;
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
3. Воспитательная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее гражданскому развитию учащихся.

1.2 Цель работы библиотеки на 2015 - 20 учебные годы:

«Создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий».

1.3 Направления воспитательной деятельности библиотеки:

- 1) Патриотическое;
- 2) Краеведческое;
- 3) Нравственное;
- 4) Экологическое;
- 5) Литературное;
- 6) Информационное.

1.4 Задачи:

1. Интеграция содержания работы библиотеки с гражданской направленностью;
2. Воспитание патриотической личности, духовно богатой, внутренне свободной, адаптированной к жизни в социуме;
3. Воспитание бережного отношения к природе и своему здоровью;
4. Воспитание толерантного отношения к людям;
5. Выработка нравственных представлений о внутренних ценностях человека;
6. Обеспечение взаимосвязи моральных знаний, умений и навыков поведения с опытом нравственных отношений со сверстниками, в семье и окружающими;
7. Воспитание любви к малой родине.

2. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
2.1 Работа с фондом учебной литературы.			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности уч-ся школы учебниками и учебными пособиями на 2015-2016 уч.год.	сентябрь	Усманова Ф.И.

2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: А) работа с перечнем учебников, рекомендованных Мин.образования РТ и РФ, тематическими планами издательств; Б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; В) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для ознакомления учащимися и их родителями; Г) составление списков обеспеченности учебников по классам; Д) прием и обработка поступивших учебников: - формирование накладных - запись в книгу суммарного учета - штампелевание - оформление картотеки учебников - занесение данных по учебникам в электронный каталог библиотеки	ноябрь ноябрь сентябрь в течение года в течение года	Усманова Ф.И. Шарапова Х.Р. Сатдарова Л.Э. Усманова Ф.И. Усманова Ф.И. Усманова Ф.И. Усманова Ф.И. Усманова Ф.И.
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и художественной литературой	сентябрь	Усманова Ф.И.
4	Прием и выдача учебников	август 2016года – май 2017 года	Усманова Ф.И.
5	Информирование учителей и уч-ся о новых поступлениях	в течение года	Усманова Ф.И.
6	Оформление открытой книжной полки « Знакомьтесь: новинки»	в течение года	Усманова Ф.И.
7	Списание фонда учебников с учетом смены программ	ноябрь	Усманова Ф.И.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	декабрь, апрель	Зав.библиотекой Совет библиотеки
2.2 Работа с фондом художественной, научно - познавательной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы.	в течение года	Усманова Ф.И.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к художественному фонду 1-1кл - к фонду периодических изданий (чит.зал) - к альтернативному фонду учебников (по требованию)	постоянно	Усманова Ф.И.
3	Выдача книг пользователям библиотеки	постоянно	Усманова Ф.И.
4	Соблюдение правильной расстановки на	постоянно	Усманова Ф.И.

	стеллажах.		
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку.	В конце каждой четверти	Усманова Ф.И.
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Усманова Ф.И.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Усманова Ф.И.
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и износа	декабрь, январь	Усманова Ф.И.

3. Справочно- библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение года	Усманова Ф.И.
2	Пополнение и редактирование картотек: учебников, запросов читателей, журнальных статей.	в течение года	Усманова Ф.И.
3	Ведение картотеки « Внеклассная работа: сценарии вечеров, праздников»	в течение года	Усманова Ф.И.
4	Продолжение работы по созданию баз данных художественной литературы и подарочных книг	в течение года	Усманова Ф.И.

4. Работа с читателями

4.1 Индивидуальная работа с пользователями библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, тех.персонала, родителей.	постоянно	Усманова Ф.И.
2	Обслуживание в читальном зале: учащихся и педагогов.	постоянно	Усманова Ф.И.
3	Рекомендательные беседы при выборе книг.	постоянно	Усманова Ф.И.
4	Беседы с учащимися о прочитанном.	постоянно	Усманова Ф.И.
5	Рекомендательные беседы о новых книгах, поступлениях в библиотеку.	постоянно	Усманова Ф.И.
6	Обзор книжной выставки «Новинки».	по мере поступления	Усманова Ф.И.

4.2 Работа с библиотечным активом

1	Проверка состояния учебников по классам	ноябрь, апрель	Усманова Ф.И.
2	Анализ читательских формуляров	декабрь, май	Усманова Ф.И.
3	Создание на базе библиотечного актива группы «Волонтёры чтения»	октябрь	Усманова Ф.И. классные руководители

4.3 Работа с родительской общественностью			
1	Отчет перед родителями о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	август	Усманова Ф.И.
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	май	Усманова Ф.И.
3	Организация выставки: «Эти книги нам подарили вы»	общешкольное родительское собрание	Усманова Ф.И.
4	Пополнение фонда «Библиотеки без стен» в фойе школы, поликлинике, ТСЖ	по мере поступления	Усманова Ф.И.
5	Подготовка сообщений на общешкольные родительские собрания	сентябрь, апрель	Усманова Ф.И. администрация школы
4.4 Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, периодике.	по мере поступления	Усманова Ф.И.
2	Консультационно - информационная работа с методическим объединением учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий к новому учебному году	январь	Усманова Ф.И. руководители ШМО
3	Подготовка рекомендательного списка литературы по заданной тематике в помощь педагогическому коллективу.	по требованию	Усманова Ф.И.
4	Сбор и систематизация материалов к праздникам, датам и т.д.	в течение года	Усманова Ф.И.
5	Участие в подготовке и проведении предметных недель.	согласно плану школы	Усманова Ф.И. руководители ШМО
4.5 Работа с обучающимися			
1	Обслуживание учащихся, согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Усманова Ф.И.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1раз в четверть	Классные руководители, Усманова Ф.И.
3	Проведение беседы при записи о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	постоянно	Усманова Ф.И.
4	Оформление стенда - рекомендации о бережном отношении к книге и об ответственности за причиненный ущерб.	октябрь	Усманова Ф.И.
5	Информирование классных руководителей о чтении и посещаемости библиотеки учащимися	1раз в полугодие	Усманова Ф.И.
6	Рекомендательные беседы с учащимися с	постоянно	Усманова Ф.И.

	целью рекламы лучших произведений русской классической и современной литературы, согласно возрастным особенностям каждого читателя.		Библиотечный актив.
7	Подготовка читателей библиотеки к участию в конкурсах исследовательских работ, творческих литературных конкурсах.	В течение года	Усманова Ф.И читатели библиотеки, учителя - предметники

5. Проведение акций:

№	Название акции	Дата проведения	Ответственные
1.	«Доброе дело два века живёт» - месячник дарения книг в библиотеку	февраль	Родители, классные руководители, Усманова Ф.И.
2.	«Книжкаина больница» - ремонт книг	март	Классные руководители, Усманова Ф.И.
3.	«Подари книге вторую жизнь» - участие в республиканской акции	лето	Усманова Ф.И.

6 . Реализация библиотечной темы:

««Создание условий для воспитания разносторонней , интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий»».

6.1 Патриотическое направление:

Цель: « Воспитание чувства своей причастности к истории России и личной ответственности за её будущее»

№	Наименование мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«Дети войны»	1-4	февраль	громкое чтение
2	«Почему всем армия родная?»	1-4	февраль	громкое чтение
3	«Сегодня выпускник – завтра призывник»	11	ноябрь	обзор книжной выставки
4	«День неизвестного солдата»	10	декабрь	урок мужества
5	«Дороги Победы»	8	май	обзор книжной выставки
6	«Нарушения прав в Сказочной стране»	6	ноябрь	викторина
7	« Солдат войну не выбирает» (15 февраля – день памяти воинов-	10	февраль	урок мужества

	интернационалистов)			
8	«Солдаты моей семьи»	11	апрель	урок мужества
9	«Мои предки – участники Вов»	9	май	урок мужества
10	«День народного единства»	8	ноябрь	урок мужества
11	«Космическая азбука»	7	апрель	викторина
12	«Дети военной поры»	6	февраль	урок мужества
13	« Детство в дореволюционной России»	5	май	обзор книжной выставки
14	«День героев Отечества»	7	декабрь	урок мужества
15	«Спасибо деду за Победу»	1-4	неделя нач. классов	конкурс чтецов
16	«Великие сыны России»	11	январь	урок-презентация

6.2 Краеведческое направление:

Цель: «Воспитание любви к малой Родине»

№	Наименование мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«История школы»	11	декабрь	виртуальное путешествие
2	«Такой знакомый, незнакомый Нурлат»	9	апрель	викторина
3	«Знатоки родного края»	9	январь	викторина
4	«Рождение Нурлата»	8	май	виртуальное путешествие
5	«Ласкает слух и в сердце на века мелодия родного языка»	10	февраль	вечер поэзии
6	«Нурлатские метаморфозы»	11	сентябрь	виртуальное путешествие
7	«Нурлат в годы войны»	7	май	урок мужества
8	«Моя родословная»	8	октябрь	урок-презентация
9	«Нурлат» - виртуальный журнал для старшеклассников	10	ноябрь	виртуальное путешествие
10	«Детство Тукая»	4	апрель	урок-презентация
11	«Тайны родного города»	6	Сентябрь к Дню города.	урок-презентация
12	«Литература Нурлатского района»	11	март	обзор книжной выставки

6.3 Информационное направление:

Цель: «Обучение школьников навыкам информационного обеспечения их учебной деятельности»

№	Тема мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«Бенефис читателя»	4	октябрь	ББУ
2	«Азбука читателя»	7	ноябрь	ББУ
3	«Экскурсия в библиотеку»	1	сентябрь	ББУ
4	«Посвящение в читатели»	1	март	ББУ
5	«Структура книги»	2	февраль	ББУ
6	«Вести со всей планеты»	3	январь	ББУ
7	«Первые справочники, словари, энциклопедии»	5	март	ББУ
8	«Выбор книг в библиотеке»	2	февраль	ББУ
9	«Путь книги к читателю»	4	март	ББУ
10	«Художники – иллюстраторы»	3	октябрь	ББУ
11	«Как работать с книгой»	5	сентябрь	ББУ
12	«Путешествие в Книжную галактику»	6	март	ББУ
13	Виртуальный журнал для старшеклассников «Живое слово»	10	сентябрь	ББУ
14	«Составление библиографического списка литературы»	9	январь	ББУ
15	«Любимые детские писатели»	3	октябрь	ББУ

6.4 Литературное направление:

Цель: «Активизация познавательного интереса к книге и чтению»

№	Тема мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«Современный детский писатель : Ахат Мушинский»	3	сентябрь	громкое чтение
2	«Семья в стихах Роберта Миннуллина»	2	ноябрь	бинарный урок
3	«Дружба в стихах Рустема Мингалима»	1	октябрь	громкое чтение
4	«Писатели – современники»	6	декабрь	громкое чтение
5	«Лидия Чарская»	4	январь	громкое чтение
6	«Книги – юбиляры 2016 года»	8	январь	обзор книжной выставки
7	«Эдуард Успенский»	5	декабрь	викторина
8	«Корней Чуковский»	2	март	викторина
9	«Николай Носов»	4	март	викторина
10	«Путешествие в Книгоград»	2	ноябрь	литературная игра
11	«Сказки Пушкина»	6	декабрь	викторина
12	«Смешные книжки» (1 апреля – День смеха»)	1-4	апрель	громкое чтение

6.5 . Экологическое направление

Цель: «Обучение основам экологического поведения в социуме»

№	Тема мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«Будь здоров!» (7 апреля – Всемирный День здоровья)	1-4	апрель	громкое чтение
2	«Земля – наш общий дом, пусть чисто будет в нём!»	7	март	урок у книжной выставки
3	«Планета здоровья»	5	апрель	КВН
4	«Птичий базар»	3	апрель	викторина
5	«ЧС в художественной литературе»	4	март	викторина
6	«Забавные животные»	2	декабрь	обзор книг о животных
7	«Лесные фантазии»	6	октябрь	обзор книг о лесе
8	Ю.Яковлев «Белые журавлики»	4	апрель	громкое чтение

6.6 Нравственное направление:

Цель: «Воспитание нравственного поведения и толерантного отношения к обществу»

№	Тема мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«Наши лучшие друзья – дедушки и бабушки»	6	октябрь	урок нравственности
2	«Дети света»	9	январь	урок толерантности
3	«Мы разные, но мы равные»	10	апрель	урок толерантности
4	Джонатан Кимельфельд «Санька»	11	сентябрь	урок толерантности
5	Михаил Самарский «Рассказы»	7	октябрь	урок нравственности
6	Булат Окуджава «Будь здоров, школяр!»	11	ноябрь	урок нравственности
7	Валентина Гусева «Старая шинель»	9	декабрь	урок нравственности
8	Анатолий Приставкин «Фотографии», «Портрет отца»	8	май	урок нравственности
9	Юрий Яковлев «Мальчик с коньками»	5	январь	урок нравственности
10	В.А. Сухомлинский «Две матери»	2	декабрь	урок нравственности
11	Валентин Катаев «Цветик-семицветик»	3	ноябрь	урок толерантности

7. Оформление наглядности:

7.1 Оформление книжных выставок

№	Тема выставки	Месяц	Форма
1	«Новинки учебной литературы»	по мере поступления	выставка-обзор
2	«Книги-ветераны библиотеки»	сентябрь	открытая полка
3	« Певец земли русской» 85 лет А.И. Приставкина .	октябрь	открытая полка
4	«Россия в произведениях Ф.М.Достоевского» 195 лет писателю	октябрь	открытая полка
5	«Дадим шар земной детям»	октябрь	Книжная выставка
6	«Самые-самые книжки»	декабрь	Книжная выставка
7	« Я – Гражданин!»	ноябрь	Книжная выставка
8	«Сегодня выпускник – завтра призывник»	ноябрь	открытая полка
9	«Поэт-юбиляр» 195 лет Некрасову.	декабрь	открытая полка
10	«Поэт и воин В.П.Катаеву 120 лет»	январь	Книжная выставка
11	«Ласкает слух и в сердце на века мелодия родного языка»	февраль	открытая полка
12	«Земля – наш общий дом, пусть чисто будет в нём»	март	выставка-викторина
13	«Детство, опалённое войной» к Дню юного героя – антифашиста	февраль	открытая полка
14	« На страже Родины» День защитника Отечества	февраль	выставка-викторина
15	«Будь здоров!» 7 апреля - Всемирный День здоровья	апрель	выставка-викторина
16	«Габдулла Тукай»	апрель	открытая полка
17	« Дороги победы»	май	Книжная выставка

7.2 Оформление стенда «Новости библиотеки»:

№	Тема стенда	дата	Целевое назначение
1	Поступили учебники	сентябрь	родители
2	Юбиляры сентября: 145 лет А.И. Куприну, 80 лет А.А. Лиханову, 125 лет А.Кристи	сентябрь	учителя, учащиеся
3	Месячник школьных библиотек	октябрь	учащиеся
4	Когда мы едины – мы непобедимы	ноябрь	учащиеся

5	195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского, писателя (1821 – 1881); 115 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина, писателя, художника (1901 – 1965) 16 ноября-Международный день толерантности.	ноябрь	учителя, учащиеся
6	Юбиляры декабря: 195 лет Н.А.Некрасову,250лет Н.М.Карамзину,115лет А.А.Фадееву.	декабрь	учителя, учащиеся
7	Как мы читали? Итоги 1 полугодия	декабрь	учителя, учащиеся, родители
8	Писатели -юбиляры 2016 года	январь	учителя, учащиеся
9	Февраль – мужской месяц	февраль	учащиеся
10	Юбиляры февраля: 205 лет Ч.Диккенса,165лет Н.Г.Гарина-Михайловского, 215 лет В.Гюго	февраль	учителя, учащиеся
11	Неделя детской книги	март	учащиеся
12	Юбиляры марта: 80 лет В.Г.Распутина;135 лет К И.Чуковского;	март	учащиеся
13	Юбиляры апреля: 80 лет Б.А.Ахмадуллиной,115 лет В.А.Каверина; 115 лет В.А.Осеевой.		учащиеся
14	«Они были первыми» (к дню космонавтики)	апрель	учащиеся
15	Юбиляры мая: 125 лет К.Г.Паустовского,230 лет К.Н.Батюшкова.	май	учащиеся
16	Тематические рекомендательные списки для дополнительного чтения	июнь	учащиеся, родители

8. Профессиональное развитие:

- 1 Участие в районном фестивале «Калейдоскоп библиотечных идей»;
- 2 Участие во Всероссийских педагогических и библиотечных конкурсах;
- 3 Участие в работе РМО школьных библиотекарей Нурлатского района;
- 4 Изучение опыта работы коллег-библиотекарей в Интернет-ресурсах и профессиональных периодических изданиях;
- 5 Участие в подготовке и проведении районного праздника «Открытие Недели детской и юношеской книги»;
- 6 Участие в районном конкурсе «Лучшее портфолио школьного библиотекаря».

9. Реклама профессиональной деятельности библиотекаря:

А. Выступление перед педагогическим коллективом МАОУ «СОШ №1»:

1. «Обеспеченность учащихся школы учебной литературой на 2016-17 учебный год» - сентябрь, педагогический совет;
2. «План работы школьной библиотеки на 2016-17 учебный год» - сентябрь, ШМО классных руководителей.

Б. Выступление перед родительской общественностью:

1. «Обеспеченность учащихся школы учебной литературой на 2016-17 учебный год», «Бенефис читателя»- сентябрь, общешкольное родительское собрание;
2. «Роль книги в семейном воспитании» - апрель, общешкольное родительское собрание.

В. Выступление перед РМО школьных библиотекарей Нурлатского района

1. Выступление с докладом на семинаре школьных библиотекарей Нурлатского района (ноябрь)

2. «Подготовка и проведение районного мероприятия « Открытие Недели детской книги» (март)
3. Семинар школьных библиотекарей г. Нурлат. Выступление с докладом (май)
« Подведение итогов конкурса «Читатель года» школ Нурлатского района - семинар РМО школьных библиотекарей.

10. Работа с Интернет-ресурсами:

1. Регулярное пополнение сайта школьной библиотеки <https://edu.tatar.ru/nurlat/sch1/main-news?page=8>
2. Публикация на сайте педагогического электронного журнала «Педология», «Портал Педагога»;
3. Участие в работе портала «Прошколу.ру»;
4. Регулярное посещение профессиональных сообществ на портале «Электронное образование в РТ».

15. Создание собственного продукта – мультимедийных презентаций:

1. «Имя твое неизвестно – подвиг твой бессмертен» - презентация к Уроку Мужества.
2. «Муса Джалиль и его соратники» - к мероприятию о Джалиле (республиканский Марш памяти)

12. Общественная занятость библиотекаря:

1. Организатор ЕГЭ, ОГВ;
2. Ответственная по региональной литературе в РМО школьных библиотекарей.

Зав. библиотекой МАОУ «СОШ №1» г. Нурлат РТ

Усманова Ф.И.